# ສາາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

# ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

# ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

# ຫ້ອງການ ເລກທີ........../ ຫກ

#  ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ . . . ກັນຍາ 2017

**ບັດເຊີນ**

**ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.**

**ເລື່ອງ: ເຂົ້າຮ່ວມເປັນປະທານກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ.**

* ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດເປີດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ສະບັບເລກທີ 044/ອອປສ, ລົງວັນທີ 16/11/2016;
* ອີງຕາມ ແຜນການຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ສະບັບເລກທີ 003/ອອປສ.ຫກ, ລົງວັນທີ 13/02/2017.

ຫ້ອງການ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຂໍຖືເປັນກຽດເຊີນທ່ານ ຄໍາສານ ສຸວົງ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເຂົ້າຮ່ວມ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຊຶ່ງຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2017 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ III ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນເຊີນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຕາມວັນເວລາຂ້າງເທິງນີ້ດ້ວຍ.

**ຫົວໜ້າຫ້ອງການ**

**ຕິດຂັດໂທ:**

* **021 316029 ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ;**
* **020 2247 1818 ນາງ ສຸກພາວັນ ທໍາມະວົງ;**
* **020 2224 4735 ນາງ ຄໍາຫຼ້າ ສິລິຜົນ.**

**ວາລະກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື**

**ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ຮ່ວມກັບ 4 ກົມວິຊາການ**

**ໃນຄັ້ງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2017 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ III, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ເວລາ** | **ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມ** | **ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ** |
| 08:00-08:3008:30-08:4008:45-09:3009:15-09:45 | * ລົງທະບຽນ
* ກ່າວຈຸດປະສົງ ແລະ ສະເໜີແຂກທີ່ມາຮ່ວມ

- ຜ່ານບົດສະຫຼຸບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ 06 ເດືອນຕົ້ນປີ 2017;* ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ບົດສະຫຼຸບດັ່ງກ່າວ.
 | * ຄະນະຮັບຜິດຊອບ
* ທ່ານ ຈັນທະບູນ ເພັງຄໍາໃສ
* ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ
* ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ
 |
| 09:45-10:1010:10-11:30 | * ສະເໜີ ກ່ຽວກັບຮ່າງໃບຕິດຕາມຄະດີຄົບວົງຈອນແລະ ກໍານົດເວລາການຄົ້ນຄວ້າຄະດີຂັ້ນຮື້ຟື້ນ ຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາການດໍາເນີນຄະດີອາຍາ; ກົມຕິດຕາມກວດກາການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງ ແລະ ກຳນົດເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮອງແຕ່ງໆຂອງ ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄູມຂັງດັດສ້າງ ແລະ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ;
* ກົມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະກອບຄໍາເຫັນ ;
* ປະທານກອງປະຊຸມສະຫຼຸບເນື້ອໃນ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນໍາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
* ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະຫຼຸບຮັບເອົາເນື້ອໃນທິດຊີ້ນໍາ ຂອງທ່ານ ປະທານ ແລະ ກ່າວປິດກອງປະຊຸມ.
 | * ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ
* ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ
* ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ
* ທ່ານ ປະທານກອງປະຊຸມ
* ຄະນະຮັບຜິດຊອບ
 |